

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Директор СОШ №44
_____ Е.В.Вершинин
Приказ № 1-15/89-15 от 30.08.2022

**Положение
о методическом объединении учителей
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о методическом объединении** разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего, среднего образования (от 31.05.2021 с изменениями 18.07.2022; 17.05.2012 с изменениями 12.08.2022)
- Уставом СОШ №44

1.2. Данное положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников
- объединения творческих инициатив

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету
- анализ авторских программ и методик
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками
- изучение передового педагогического опыта
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету
- анализ методов преподавания предмета
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока

3. Функции методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам
 - анализ авторских программ и методик учителей
 - проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области
 - организация взаимопосещений уроков
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении
 - методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов
 - организация работы по накоплению дидактического материала
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету
 - организация и проведение предметных недель
- 4.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии
 - предметные недели
 - взаимопосещение уроков

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность

- изучение и анализ состояния преподавания предмета
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера
- анализ работы МО за учебный год

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования детей
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- анализ авторских программ и методик учителей
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом

- организация и проведение предметных недель (декад)
- обобщение и распространение передового опыта педагогов
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения научно-исследовательской работы
- участие в научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов

6. Организация деятельности методического объединения:

6.1. Руководитель методического учителей назначается и снимается приказом директора.

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором
- оказывает методическую помощь молодым специалистам
- ведёт протоколы заседаний МО

6.3. Заседания МО проводятся примерно 1 раз в 1.5 месяца в зависимости от степени реализации задач, поставленных перед МО.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки
- выбирает и рекомендует задания для промежуточной аттестации

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.)

8. Права и обязанности руководителя методического объединения:

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.)
- создание информационного банка данных об учителях МО
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам
- организация работы наставников с молодыми специалистами

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методического объединения
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения
- положение о методическом объединении
- анализ работы МО за прошедший учебный год
- план работы МО в новом учебном году
- банк данных об учителях, входящих в МО
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение о методическом объединении является локальным нормативным актом, принимается на методическом совете и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.