

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждаю:
Директор СОШ №44
_____ Е.В.Вершинин
Приказ № 01-15/89-14 от 30.08.2022

**Положение
о методическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о методическом совете** разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего, среднего образования (от 31.05.2021 с изменениями 18.07.2022; 17.05.2012 с изменениями 12.08.2022)
- Уставом СОШ №44

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности Методического совета.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Организация и координация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному

самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива.

2.2.5. Распространение опыта работы школы в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

3.3. Членами методического совета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, председатель школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.4. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. Периодичность заседаний Совета – один раз в четверть.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

3.8. Председатель Совета:

- организует работу Совета
- утверждает план и регламент работы Совета
- утверждает повестку заседания Совета
- ведет заседания Совета
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Совета
- организует голосование и подсчет голосов
- контролирует выполнение решений и поручений Совета

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Совета обеспечивает секретарь Совета, который избирается из числа членов Совета по итогам открытого голосования членов Совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов Совета о проведении заседания Совета
- ведет протоколы заседаний Совета
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Совета председателю Совета

3.12. Член Совета:

- участвует в заседаниях Совета, иных мероприятиях, проводимых Советом
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Совета
- выступает по обсуждаемым вопросам
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемой Советом
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Совета

3.13. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Заседания Совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Совета.

3.15. На заседания Совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях Совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.18. Решения Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития
- по рекомендации к применению рабочих программ
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп

4.3. Основными формами работы Методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации.

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности.

5.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.1.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором.

6.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения

- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других)

6.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Совете и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.