

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

СОШ № 44

Протокол № 15 от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке тетрадей обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 44

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распоряжения по школе до издания нового положения.
- 1.4. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.5. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.9. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается использование сокращения «См.», мотивирующих фраз («Молодец!», «Старайся!» и т. п.) и выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- в 1-4-х классах две рабочие тетради (на печатной основе или нет); во 2-4-х классах добавляется одна тетрадь для контрольных работ (на печатной основе или нет) – по каждому изучаемому учебному предмету.
- В 5-11-х классах:
 - по русскому языку две рабочие тетради и две для проверочных письменных работ (для контрольных работ и для творческих работ (или работ по развитию речи – на усмотрение учителя));
 - по литературе – одна рабочая тетрадь и тетрадь для творческих работ;

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ обучающихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку, по математике проверяются:

- в 5-м классе и 1-м полугодии 6-го класса – все работы у всех учеников с периодичностью не менее раза в неделю;
- во 2-м полугодии 6-го класса и 7–11-х классах – не все работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты в 5–11-х классах проверяются и возвращаются обучающимся в течение трёх дней;
- изложения и сочинения в 5–11-х классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через 10 дней.

4.3. В проверяемых работах по русскому языку и литературе учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5–11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок;
- в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы;
- первая оценка ставится за содержание и речь, вторая – за грамотность.

4.4. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. За диагностические и обучающие работы отметки «2» и «3» могут выставляться по усмотрению учителя.

4.5. Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

4.6. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5. Осуществление контроля

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, для проверки могут привлекаться руководители методических объединений.