

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
от 10.10.2024 г. №01-15/119-04

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №44 городской округ г. Рыбинск в 2025 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11 | | | |
| 1.1. | Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11 -2024 | август 2024 | Заместитель директора |
| 1.2. | Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11, представление материалов на педагогическом совете | август 2024 | Заместитель директора |
| 1.3. | Проведение оперативного совещания при зам. директора «Результаты ГИА» | сентябрь 2024 | Заместитель директора |
| II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов качества образования в рамках методических семинаров и педагогических советов | в течение учебного года | Директор, заместитель директора |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях и квалификационных испытаниях членов региональных ПК при проведении ГИА-11 с использованием региональной платформы ЭРАСКОП | сентябрь 2024 - февраль 2025 | Заместитель директора |
| 2.3. | Участие в КПК для учителей-предметников школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных | октябрь 2023 - апрель 2024 | Заместитель директора, руководители |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|---|--|---------------------------------|
| | социальных условиях (ППК «Стратегии школьных улучшений», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку» и др.) | | МО, педагоги |
| 2.4. | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11 | в течение учебного года | Руководители МО |
| 2.5. | Организация обучения педагогов в цикле вебинаров и семинаров «Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ с учетом результатов ЕГЭ 2024 года» ГАУ ДПО ЯО ИРО | по отдельному плану | Директор, заместитель директора |
| 2.6. | Организация обучения на курсах для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | октябрь 2024 - апрель 2025 | Директор, заместитель директора |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 3.1. | Утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в городском округе город Рыбинск и в СОШ №44 в 2024/2025 учебном году | октябрь 2024 | Заместитель директора |
| 3.2. | Приказ о назначении ответственных сотрудников ООО по организации ГИА | Сентябрь, при необходимости внесения изменений | Директор |
| 3.3. | Информация для Положения об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в Ярославской области в 2025 году | февраль - март 2024 | Заместитель директора |
| 3.4. | Информация для Положения об образовании ПК Ярославской области при проведении ГИА-11 в 2025 году, утверждении их составов и графика работы | не позднее чем за месяц до начала соответствующего периода | Заместитель директора |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|--|---|---|------------------------------|
| 3.5. | Информация для Приказа об утверждении перечня мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования в Ярославской области в 2024/2025 учебном году | октябрь - ноябрь 2024 | Заместитель директора |
| 3.6. | Информация для Приказа об утверждении состава комиссий по проведению и проверке ИС(И) в Ярославской области в 2024/2025 учебном году | ноябрь 2024 | Заместитель директора |
| 3.7. | Информация для Приказа об определении мест проведения ИС(И) для обучающихся на дому и в медицинских организациях в Ярославской области в 2024/2025 учебном году | октябрь - ноябрь 2024 | Заместитель директора |
| 3.8 | Приказы о назначении ответственных в ОО в период проведения апробаций, тренировочных мероприятий и экзаменов. | в соответствии с графиком проведенных мероприятий | Директор |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА-11 | | | |
| 4.1. | Приобретение и доставка в ППЭ необходимого обеспечения проведения процедуры ЕГЭ в 2025 соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11. | За 1 неделю до экзаменов | Заместитель директора по АХР |
| 4.2. | Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦО и ККО. | В соответствии с графиком работ | Директор |
| V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА») | в соответствии с графиком Рособнадзора | Заместитель директора |
| 5.2. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне | по региональному графику | Заместитель директора |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------------|---|
| 5.3. | Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | март - май 2024 | Заместитель директора |
| 5.4. | Участие в мероприятиях МО для подготовки лиц, ответственных за ГИА в образовательных организациях | ноябрь 2024 | Директор |
| 5.5. | Организация педагогов для обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И) | ноябрь 2024 | Директор |
| 5.6. | Участие в обучении на семинаре ГАУ ДПО ЯО ИРО для руководителей методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)» | ноябрь 2024 | РуководительМО русского языка и литературы |
| 5.7. | Организация участия экспертов ПК в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ | по графику ФИПИ | Эксперты ПК |
| 5.8. | Организация обучения и участия в квалификационных испытаниях для экспертов ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | январь - май 2025 | Директор, членыПК |
| 5.9. | Участие в семинарах/курсах повышения квалификации для членов ПК ЕГЭ, ГВЭ в ГОАУ ЯО ИРО | январь - май 2025 | члены ПК |
| 5.10. | Организация участия экспертов ПК в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ | по графику ФИПИ | Заместитель директора, Эксперты ПК |
| 5.11. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособннадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | в течение учебного года | ОрганизаторыППЭ, технические специалисты, члены ГЭК |
| VI. Организационное сопровождение ГИА-11 | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 6.1. | Организация и проведение ИС(И)в: – основной срок – дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | Директор, заместитель директора |
| 6.2. | Регистрация участников ГИА-11 | с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025 | Заместитель директора |
| 6.3. | Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь 2024 – июнь 2025 | Заместитель директора |
| 6.4. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 | в соответствии с региональным графиком формирования РИС | Заместитель директора |
| 6.5. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | Заместитель директора |
| 6.6. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ (всех периодов проведения) | в соответствии с расписанием ГИА-11 | Заместитель директора |
| 6.7. | Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены - распределение работников по ППЭ по экзаменам - назначение членов предметных комиссий на экзамены - распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ | в соответствии со сроком внесения сведений в РИС | ДО, ОО |
| 6.8. | Выдача токенов членам ГЭК. Возврат токенов в РЦОИ. | в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий, ГИА-11 | Член ГЭК |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 6.9. | Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, выдача удостоверений. | в соответствии с Порядком | Директор, заместитель директора |
| 6.10. | Проведение ГИА-11 | в соответствии с графиком обработки | Заместитель директора |
| VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) | | |
| 7.1.1. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.1. | о телефонах «горячих линий» | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября 2024 (весь период) | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.4. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2024 (весь период) | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.5. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом | с октября 2024 | Директор, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-----------|--|---|---------------------------------------|
| | поступления в образовательные организации высшего образования | (весь период) | заместитель директора |
| 7.1.1.6. | об ИС(И) как условия допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И) | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.7. | о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И) | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И) | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.8. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.9. | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.10. | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.11. | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.12. | об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.13. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | не позднее чем за месяц до начала | Директор, заместитель |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|-----------|---|---|---------------------------------------|
| | | ГИА | директора |
| 7.1.1.14. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.15. | о сроке действия результатов ИС, ГИА-11 | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.1.16 | о местах расположения ППЭ | с января (весь период) | Директор, заместитель директора |
| 7.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | весь период | Заместитель директора |
| 7.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.14) | октябрь 2024 – апрель 2025 | Директор, заместитель директора |
| 7.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА-11 и(или) их родителей (законных представителей): | согласно графику информирования | Директор, заместитель директора |
| 7.1.4.1. | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за двадня до проведения экзаменов | Директор, заместитель директора |
| 7.1.4.2. | о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Директор, заместитель директора |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
|----------|--|--|---------------------------------|
| 7.1.4.3. | о местах и времени рассмотрения апелляции | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | Директор, заместитель директора |
| 7.1.4.4. | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | Директор, заместитель директора |
| 7.1.5. | Организация работы и обеспечения консультационной поддержки по телефонам муниципальных и школьных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 | весь период | Директор, заместитель директора |
| 7.1.6. | Участие в областном родительском собрании «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11» | Ноябрь 2024 | Директор, заместитель директора |
| 7.1.7. | Организация и проведение муниципального родительского собрания по вопросам ГИА-11 | Сентябрь 2024 | Директор, заместитель директора |
| 7.2. | Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА-11 | январь - май 2024 | Директор, Заместитель директора |
| 7.3. | Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями») | в соответствии с федеральным графиком | Директор, заместитель директора |
| 7.4. | Организация психологической помощи участникам ГИА-11 Центром «Ресурс» | | |
| 7.4.1. | Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс» | в течение года | Психолог |
| 7.4.2. | Организация участия в обучении на | март-апрель | Психолог |

| вебинаре/семинаре | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| | «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов | | |
| 7.4.3. | Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» Центром «Ресурс» для руководителей ОО | март-апрель | Психолог |
| VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11 | | | |
| 8.1 | Контроль корректности информации, внесённой в РИС ГИА-11 | декабрь | Директор, заместитель директора |
| 8.2 | Проверка обучения на КПК ФЦТ работниками, внесёнными в РИС ГИА-11 | Апрель, май | Директор, заместитель директора |
| 8.3 | Контроль актуальности медицинских документов участников с ОВЗи инвалидов. | в течение года | Директор, заместитель директора |
| 8.4. | Контроль за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2024 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | октябрь 2023 - июль 2024 | Директор, заместитель директора |
| 8.5. | Осуществление контроля за участием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в тренировочных мероприятиях и апробациях. | в соответствии с расписанием проведения апробаций | Директор, заместитель директора |
| 8.8. | Осуществление контроля за обучением на ФЦТ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | февраль - май 2024 (по плану обучения) | Директор, заместитель директора |

Используемые сокращения:

| | |
|----------------------|--|
| АК | апелляционная комиссия |
| ГВЭ | государственный выпускной экзамен |
| ГИА-11 | государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ГАУ ДПО ЯО ИРО | государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» |
| ГУ ЯО ЦОиККО | государственное учреждение Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» |
| ГЭК | государственная экзаменационная комиссия Ярославской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования |
| ДО | Департамент образования городского округа город Рыбинск |
| ИС(И) | итоговое сочинение (изложение) |
| «Новая школа» | государственное образовательное учреждение дополнительного образования Ярославской области «Ярославский региональный инновационно-образовательный центр «Новая школа» |
| ЕГЭ | единый государственный экзамен |
| КИМ | контрольные измерительные материалы |
| КЕГЭ | единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме |
| Места регистрации | места регистрации выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, на участие в итоговом сочинении едином государственном экзамене на территории Ярославской области |
| МО | министерство образования Ярославской области |
| МОУО | муниципальные органы управления образованием |
| ОО | образовательные организации |
| Правила | О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших |

| | |
|---------------------|---|
| ПК | основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 |
| Предметная комиссия | предметная комиссия |
| Порядок | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Минпросвещения России и Рособнадзора № 233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» |
| ППЭ | пункт проведения экзаменов |
| ППС | пункт проведения сочинения |
| ПОО | профессиональные образовательные организации |
| РИС | региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Рособрнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки |
| РУМО | Региональное учебно-методическое объединение по общему образованию |
| РЦОИ | региональный центр обработки информации |
| Участники с ОВЗ | обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды |
| УСС | Управление специальной связи по Ярославской области – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» |
| УФСИН | Управление федеральной службы исполнения наказания |
| ФИПИ | ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» |
| ФЦТ | ФГБУ «Федеральный центр тестирования» |
| ФИС | федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования |
| Центр «Ресурс» | ГУ ЯО Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» |
| ЦТИСО | ГУ ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании» |
| Штаб ППЭ | специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ |
| ЭМ | экзаменационные материалы государственной итоговой аттестации |