

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
от 10.10.2024г.
№ 01-15/119-04

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №44 городской округ г. Рыбинск в 2025 году**

	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1.1.	Методические объединения учителей-предметников по анализу результатов ГИА-2024 и планированию работы по подготовке к ГИА-2024	Август 2024	Руководители МО
1.2.	Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса в формате ОГЭ и ГВЭ»	Август 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в заседаниях Директорского клуба по рассмотрению вопросов качества образования	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2.2.	Составление рабочих программ по предметам	Август 2024	Педагоги, заместитель директора по УВР
2.3.	Изучение методических писем, включающих аналитические отчеты предметных комиссий, анализ результатов ГИА и методические рекомендации для учителей-предметников по подготовке обучающихся	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги, заместитель директора по УВР
2.4.	Организация входного контроля по предметам, предполагаемым на ГИА. Анализ входного контроля и планирование организации подготовки к ГИА по каждому предмету	Сентябрь-октябрь 2024	Педагоги, заместитель директора по УВР
2.5.	Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам, выносимых на ГИА	Сентябрь-декабрь 2024	Педагоги, заместитель директора по УВР
2.6.	Заседания предметных МО по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО, заместитель директора по УВР
2.7.	Курсовая подготовка учителей по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР

III. Нормативное правовое и методическое обеспечение

3.1.	Приказ об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9	Октябрь 2024	Директор
3.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.3.	Приказ об утверждении состава организаторов ГИА	Декабрь 2024	Директор
3.4.	Работа по сбору данных и заполнение базы РИС	Январь-февраль 2025	Заместитель директора по УВР, секретарь
3.4.1.	Сведения о выпускниках текущего года. Сведения об участниках ГИА-9 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	До 20.01.2025	Заместитель директора по УВР, секретарь
3.4.2.	Сведения: - о работниках ППЭ (руководители ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, медицинские работники)	Декабрь, 2024	Заместитель директора по УВР, секретарь
3.4.3	Наличие допуска к прохождению ГИА-9	в течение 2 дней со дня принятия решения	Заместитель директора по УВР
3.5.	Приказ о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в СОШ № 44 в 2024 году	Ноябрь – декабрь, 2024	Директор
3.6.	Приказ об утверждении форм заявлений обучающихся, проходящих ГИА-9, журнала регистрации и учета организации проведения ГИА-9	Ноябрь – декабрь, 2024	Директор
3.7.	Сбор и регистрация заявлений участников ГИА-9	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
3.8.	Приказ о закреплении сопровождающих на ППЭ	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР.

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9

4.1.	Проведение обучения организаторов устного собеседования по русскому языку	Декабрь 2024 - Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
4.2	Обучение технических специалистов Обучение специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	Февраль-апрель 2024	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация и проведение обучения организаторов ГИА	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР
4.4.	Привлечение и обучение общественных наблюдателей	Апрель-май 2025	Заместитель директора по УВР

4.5	Участие членов административной команды, руководителей МО, учителей предметников, организаторов ГИА в муниципальных совещаниях, семинарах, региональных конференциях по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
V. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1.	Организация психологической помощи участникам ГИА-9	В течение года	Педагог-психолог
5.2.	Выполнение тренировочных и диагностических работ по русскому языку и математике, по предметам с детальной отработкой пробелов на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.3.	Занятия с неуспевающими, в том числе в каникулы, по ликвидации пробелов.	В течение года по индивидуальному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.4.	Работа по графику консультаций при подготовке к экзаменам.	Май, 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.5.	Отработка правил заполнения бланков ОГЭ на уроках и консультациях	Март-апрель, 2025	Учителя - предметники
5.6.	Совещания при директоре по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.7	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru , http://ed.gov.ru , http://rustest.ru ; http://www.education-web.ru http://old.fipi.ru/ http://reshuege.ru/	В течение года	Учителя-предметники
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
6.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 на школьном сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Проведение классных часов для выпускников по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА-9, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА-9	Сентябрь 2024- март 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.4.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.5.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА-9 с Порядком проведения ГИА-9 и об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-9 в 2024 году (под подпись)	Апрель-май, 2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
VII. Организационное сопровождение проведения ГИА-9			
7.1.	Мониторинг выбора предметов по выбору обучающимися 9-х классов в ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 - март 2025	Заместитель директора по УВР
7.2.	Подготовка документов лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов на ГЭЖ для решения	Декабрь 2024	Заместитель директора по

	предоставления соответствующих условий в ППЭ		УВР, классные руководители
7.3.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах школы	В течение года	Директор
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	В течение года	Директор
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9	В течение года	Директор