

# Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Составитель: Новикова Н.Н. – заместитель начальника  
Центра информационных технологий ГОАУ ЯО ИРО

Для сведения: существуют три вида учетной записи ЕПГУ: упрощенная (предварительная), стандартная, подтвержденная. Каждой соответствует свой набор доступных услуг и сервисов на ЕПГУ.

1. Для регистрации на ЕПГУ наберите в строке браузера следующий адрес:

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Интерфейс страницы:

The screenshot displays the main interface of the gosuslugi.ru portal. At the top, there is a header with the logo of the Electronic Government Services, contact information (8 (800) 100-70-10 in Russia, +7 (499) 550-18-39 abroad), and buttons for 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) with 'ВХОД' (Login) and 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) options. Below the header is a navigation bar with 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', 'Органы власти', and a search bar. The main content area features a section titled 'Регистрация на портале' (Registration on the portal) with a diagram showing the registration flow and a list of online services: checking pension insurance status, confirming email and phone, and receiving an activation code. Below this is a row of service categories: 'Достижение пенсионного возраста' (55), 'Переезд, миграция', 'Приобретение недвижимости, имущества', 'Получение дотации и социальной помощи', 'Декларирование доходов и уплата налогов', and 'Защита интеллектуальной собственности, патенты'.

2. Зайдите в раздел «Регистрация»:

This screenshot shows the same website interface as above, but with a prominent red arrow pointing to the 'РЕГИСТРАЦИЯ' (Registration) button in the top right corner of the header area.

3. Заполните необходимые данные:

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: +7 (499) 550-18-39

**Единая учетная запись**  
После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства.  
Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

**Активация стандартной учетной записи**  
Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

**Регистрация учетной записи юридического лица**  
Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.  
Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

**Регистрация** [Войти](#)

Фамилия

Имя

Мобильный телефон [У меня нет мобильного телефона](#)

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)

**Зарегистрироваться**

4. Если был указан номер мобильного телефона, код подтверждения будет отправлен на него.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: +7 (499) 550-18-39

**Подтверждение номера мобильного телефона**

*i* На номер +7 (910) 979-62-36 отправлен код подтверждения.  
До окончания срока действия кода осталось **583 секунд**.  
Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. [Укажите правильный номер мобильного телефона.](#)

Код подтверждения  **Подтвердить**

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

В течение 10 минут необходимо ввести полученный код подтверждения в специальное поле.

Если была выбрана вкладка «У меня нет мобильного телефона», то откроется следующая страница:

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ**

**Телефоны поддержки:**  
 в России: **8 (800) 100-70-10**  
 за границей: **+7 (499) 550-18-39**

**Единая учетная запись**  
 После регистрации вы можете использовать вашу учётную запись для доступа к сервисам Электронного правительства.  
 Чем больше информации вы сообщите о себе, тем больше сервисов вам будет доступно. Для получения доступа к некоторым сервисам потребуется пройти процедуру подтверждения личности.

**Активация стандартной учетной записи**  
 Если вы получили код активации, то воспользуйтесь [этой ссылкой](#) для входа в профиль и введите код активации.

**Регистрация учетной записи юридического лица**  
 Регистрировать учетную запись юридического лица может только его руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.  
 Руководителю необходимо сначала зарегистрироваться в качестве физического лица, затем подтвердить свою личность и воспользоваться [этой ссылкой](#) для входа в профиль и создания учетной записи юридического лица.

**Регистрация** [Войти](#)  
 Фамилия  
  
 Имя  
  
 Адрес электронной почты [Регистрация по номеру телефона](#)  
  
 Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с [Условиями использования](#) и [Политикой конфиденциальности](#)  
**Зарегистрироваться**

В этом случае код подтверждения будет послан по указанному электронному адресу.

- Для завершения регистрации **предварительной учетной записи** необходимо придумать пароль:

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ**

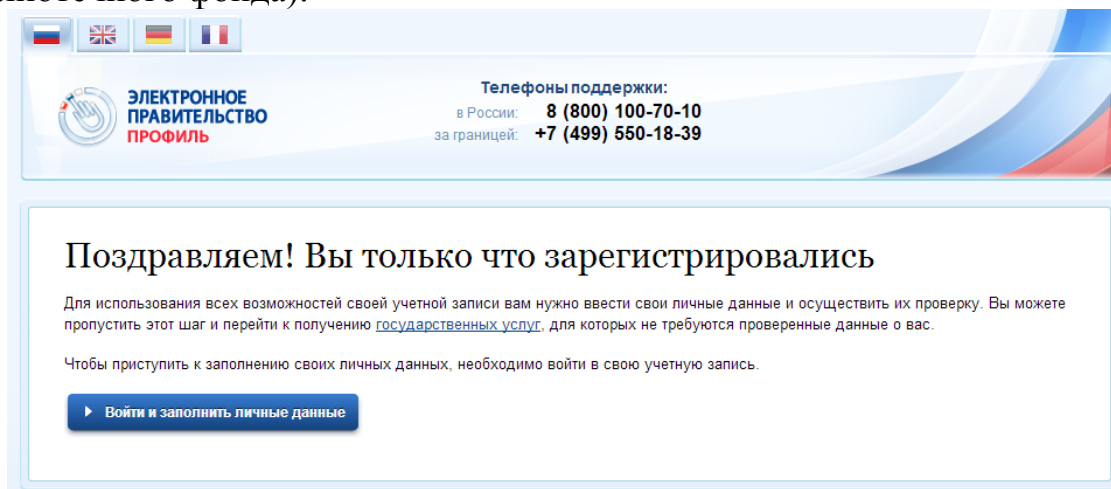
**Телефоны поддержки:**  
 в России: **8 (800) 100-70-10**  
 за границей: **+7 (499) 550-18-39**

**Задайте пароль**

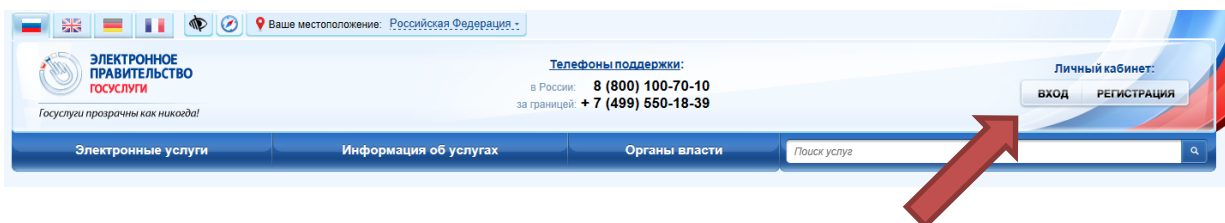
*i* Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.

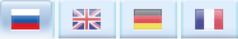
Пароль  
  
 Подтвердите пароль  
  
**Сохранить**


После этого Вы получаете возможность получения ограниченного количества информационных услуг (например, предоставление информации из библиотечного фонда):



6. Для осуществления возможности получения расширенного перечня электронных услуг необходимо пройти авторизацию. Для этого необходимо сначала войти в личный кабинет:





 **ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ПРОФИЛЬ**

**Телефоны поддержки:**  
в России: **8 (800) 100-70-10**  
за границей: **+7 (499) 550-18-39**


---

**Необходима авторизация**

Для доступа к системам и сервисам Электронного правительства вам нужно пройти авторизацию.

**Вход** [Регистрация](#)

Телефон [E-mail](#) [СНИЛС](#)

 +7( ) - - -


Пароль


Запомнить меня

**Войти**

[Не удается войти?](#)

**ВОЙТИ ПРИ ПОМОЩИ**

 [Средства электронной подписи](#)

 [Универсальной электронной карты](#)

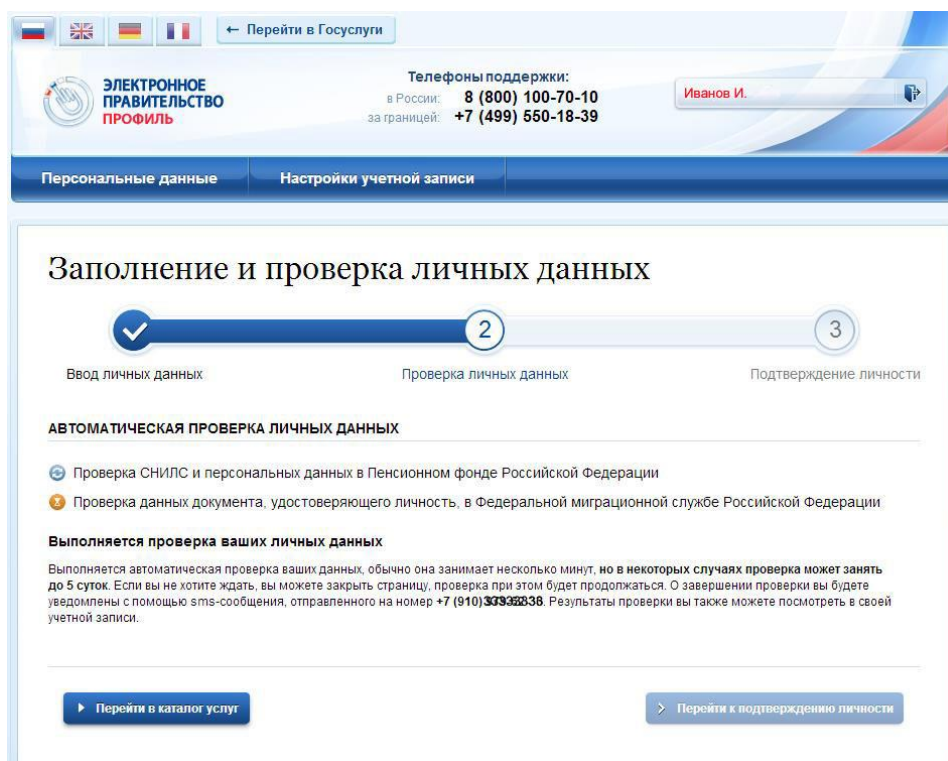
После этого шага Вы увидите свою фамилию в правом верхнем углу:



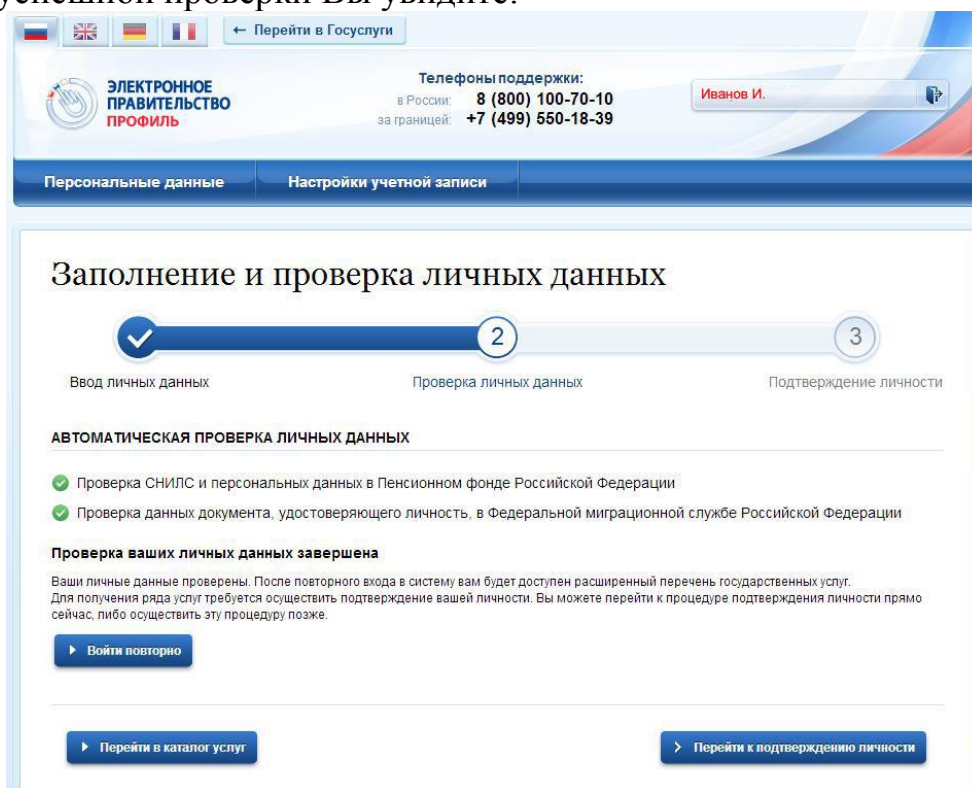
7. Далее необходимо указать обязательные личные данные:



8. Следующий шаг не требует Вашего вмешательства: будет автоматически осуществлена проверка внесенных личных данных.



В случае успешной проверки Вы увидите:

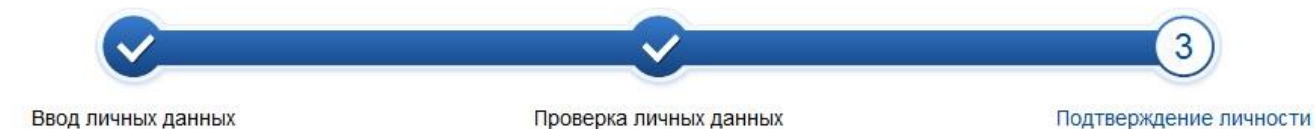


После этого шага Ваша учетная запись будет иметь статус «стандартная». Вам будет доступен более широкий круг электронных услуг и сервисов ЕПГУ.






9. Остался один шаг для завершения регистрации **подтвержденной** учетной записи – подтверждение личности:

## Заполнение и проверка личных данных



Ваши личные данные проверены. Для получения доступа к расширенному перечню государственных услуг, а также для работы в системах Электронного правительства с введенными ранее данными, вам необходимо пройти процедуру подтверждения личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

### ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

 <p><b>Обратиться лично</b></p> <p>Подтверждение в момент посещения одного из центров обслуживания</p>	 <p><b>Получить код подтверждения письмом</b></p> <p>Код будет отправлен вам заказным письмом через «Почту России»</p>	 <p><b>С помощью электронной подписи или УЭК</b></p> <p>Моментальное подтверждение при наличии средства квалифицированной электронной подписи (КЭП)</p>
---	---	--

Лично обратитесь в один из специализированных центров обслуживания. Для подтверждения личности вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных.

Если Вы выбрали пункт «Обратиться лично», то Вам необходимо обратиться в один из следующих центров подтверждения личности на ЕПГУ:

- **г. Ярославль, ул. Володарского, д. 28, ОАО «Ростелеком»;**
- **г. Ярославль, Советская пл., д. 3, Правительство Ярославской области;**
- **г. Ярославль, ул. Победы, д. 16 б, Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Электронный регион»;**
- **г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения города Ярославля»;**
- **г. Ярославль, пр. Ленина, д. 14 а, филиал ГАУ ЯО МФЦ;**
- **г. Ярославль, ул. Б.Фёдоровская, д. 78, филиал ГАУ ЯО МФЦ;**
- **г. Ярославль, пр. Авиаторов, д. 94, филиал ГАУ ЯО МФЦ;**
- **г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 94, филиал ГАУ ЯО МФЦ;**
- **Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Рабочая, д. 1, Администрация города Рыбинск;**



- **Ярославская область, г. Рыбинск**, ул. Большая Казанская, д. 44, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения города Рыбинска»;
- **Ярославская область, г. Рыбинск**, ул. Генерала Батова, д. 1, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, с. Большое Село**, ул. Челюскинцев, д. 12, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Большесельского района»;
- **Ярославская область, с. Большое Село**, ул. Сурикова, д. 51, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, п. Борисоглебский**, ул. Красноармейская, д. 27, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Борисоглебского района»;
- **Ярославская область, с. Брейтово**, ул. Республиканская, д. 34, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Брейтовского района»;
- **Ярославская область, г. Гаврилов-Ям**, ул. Кирова, д. 10, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Гаврилов-Ямского»;
- **Ярославская область, г. Гаврилов-Ям**, ул. Кирова, д. 3, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, г. Данилов**, ул. Шарохина, д. 15, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Даниловского района»;
- **Ярославская область, г. Любим**, ул. Пролетарская, д. 2, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Любимского района»;
- **Ярославская область, г. Мышкин**, ул. Никольская, д. 15, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Мышкинского района»;
- **Ярославская область, п. Некрасовское**, ул. Космонавтов, д. 2 а, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Некрасовского района»;
- **Ярославская область, п. Некрасовское**, ул. Советская, д. 73, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, с. Новый Некоуз**, ул. Комсомольская, д. 14 а, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Некоузского района»;
- **Ярославская область, г. Переславль-Залесский**, ул. Советская, д. 22, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения г. Переславля-Залесского»;
- **Ярославская область, г. Переславль-Залесский**, ул. Проездная, д. 2 б, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, г. Пошехонье**, пл. Свободы, д. 7, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Пошехонского района»;

- **Ярославская область, п. Пречистое**, ул. Советская, д. 8, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Первомайского района»;
- **Ярославская область, г. Ростов**, ул. Пролетарская, д. 61, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Ростовского района»;
- **Ярославская область, г. Тутаев**, ул. Романовская, д. 32, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Тутаевского района»;
- **Ярославская область, г. Тутаев**, ул. Комсомольская, д. 76, филиал ГАУ ЯО МФЦ;
- **Ярославская область, г. Углич**, ул. Спасская, д. 6, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Центр занятости населения Угличского района»;
- **Ярославская область, г. Углич**, ул. Никонова, д. 21, филиал ГАУ ЯО МФЦ.

10. Если Вы выбрали пункт «Получить код подтверждения личности по почте», то заполнив следующие данные, Вы получите заказное письмо с кодом подтверждения личности.


### Заполнение и проверка личных данных

Ввод личных данных      Проверка личных данных      **3** Подтверждение личности

**i** Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный [перечень государственных услуг](#). Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете сделать это прямо сейчас, либо осуществить процедуру подтверждения личности позже.

**ДОСТУПНЫЕ СПОСОБЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ**

- Обратиться лично
- Получить код подтверждения личности по почте**
- С помощью средства электронной подписи или УЭК



**Получите код подтверждения личности в регистрируемом почтовом отделении через ФГУП «Почта России»**

Введите адрес

Регион, населённый пункт, улица

Дом      Корпус

Строение

Квартира       Нет номера квартиры

Индекс

[Не помните индекс?](#)

Нажимая на кнопку «Доставить», вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#)

Услуга предоставляется бесплатно.  
Среднее время доставки — около двух недель.  
Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней.

**Доставить**

Вам останется подтвердить свою личность с помощью полученного кода активации в разделе «Регистрация»:

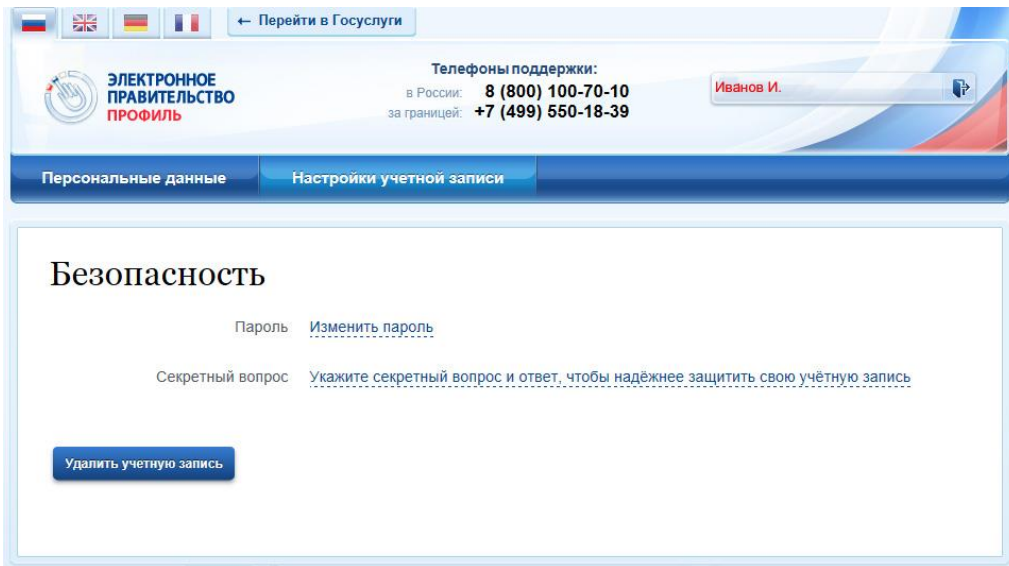
11. Если Вы выбрали пункт «С помощью средства электронной подписи или УЭК», то Вы получите моментальное подтверждение личности и можете сразу приступить к оформлению заявок на получение услуг в электронном виде.

## Редактирование и удаление учетной записи на ЕПГУ

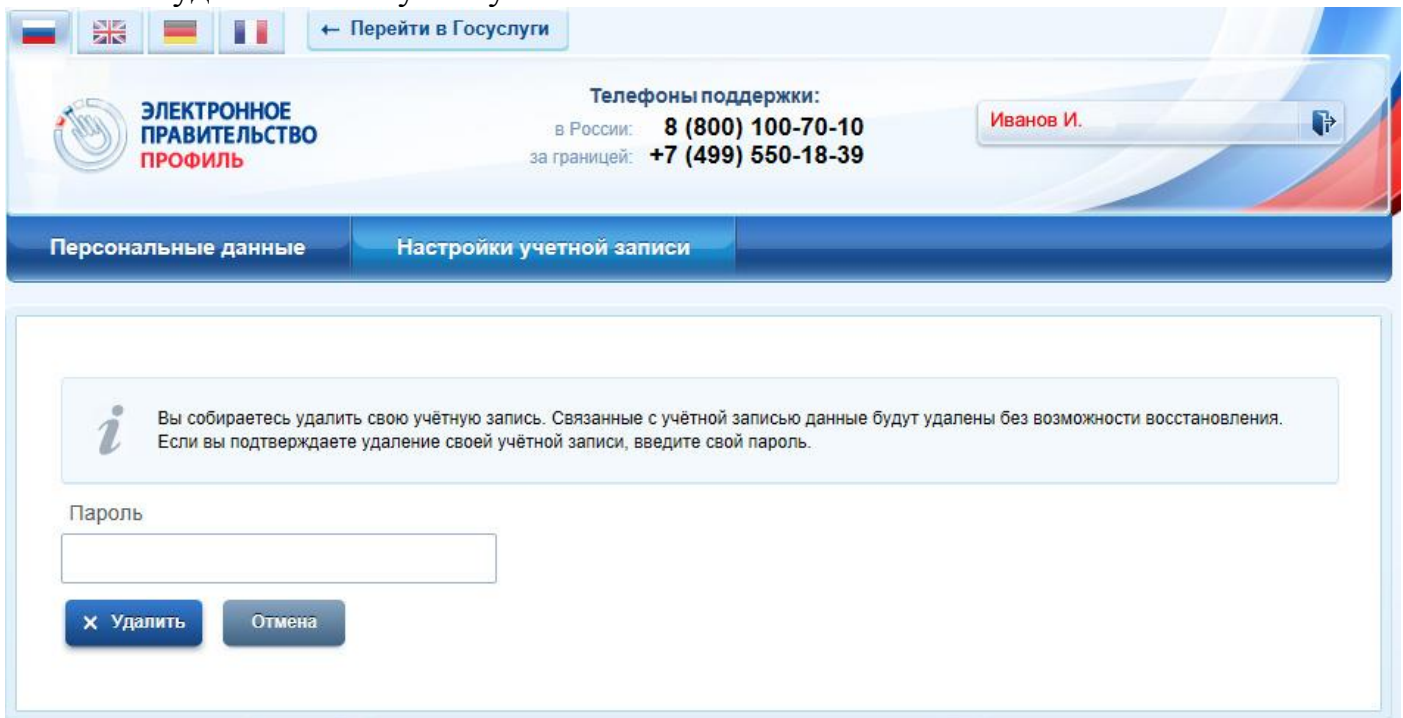
Ваши личные данные в любой момент доступны для редактирования в личном кабинете:

The screenshot displays the 'Общие данные' (General Information) section of a user's personal account on the EPGUS portal. At the top, there are navigation tabs: 'Главная', 'Личный кабинет', 'Мои данные', and 'Общие данные'. Below these are icons for 'Избранные услуги', 'Мои заявки', 'Мои данные', 'Начисления', and 'Госпочта'. The main content area is titled 'Общие данные' and contains a message: 'Данные отображаются только для просмотра. Перейдите к редактированию профиля по размещенной на странице кнопке.' (Data is displayed only for viewing. Go to profile editing using the button on the page.) A blue button labeled 'Перейти к редактированию' is centered below the message. The profile information is organized into three sections: 'ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Basic Information) with fields for ФИО, Пол, Дата рождения, and Гражданство; 'ИДЕНТИФИКАТОРЫ' (Identifiers) with a field for СНИЛС; and 'КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ' (Contact Information) with fields for Адрес электронной почты, Мобильный телефон, and Адрес регистрации.

Здесь же можно внести изменения в настройки учетной записи:



А также – удалить свою учетную запись:

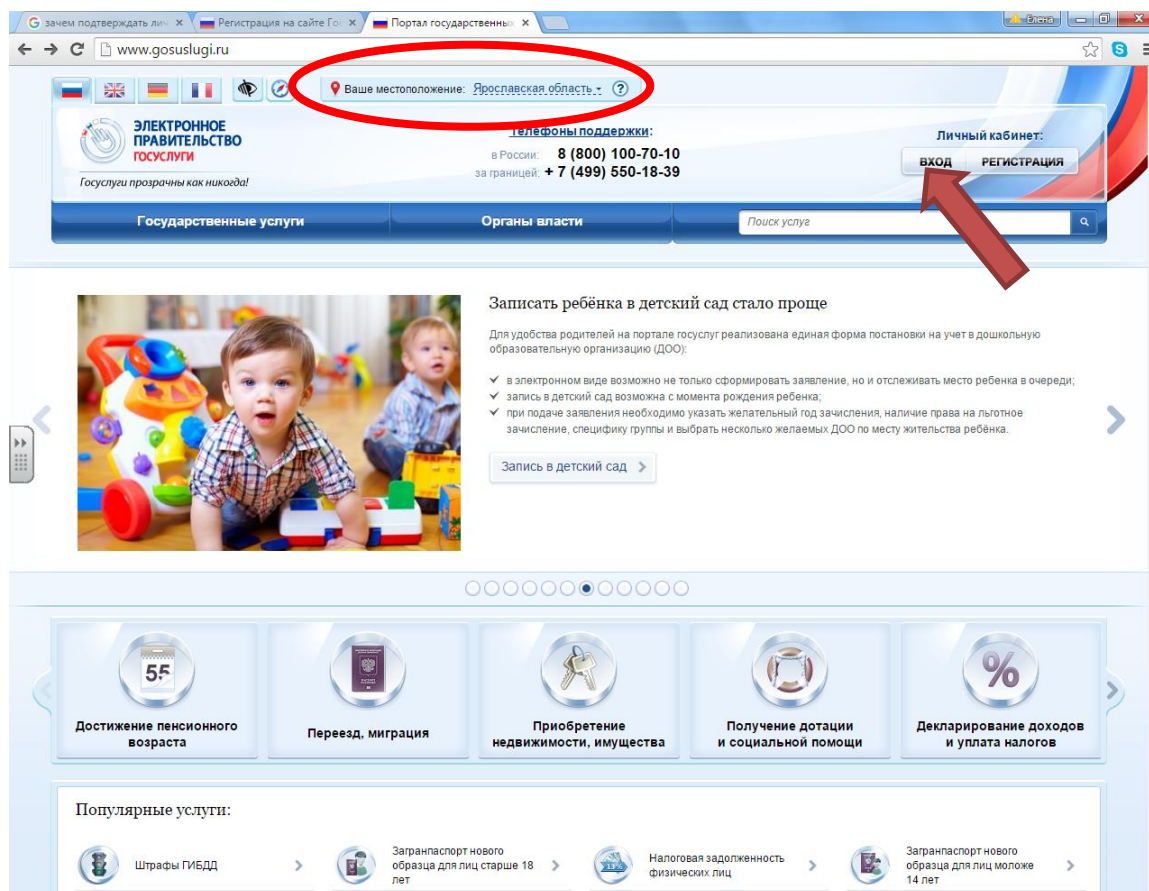




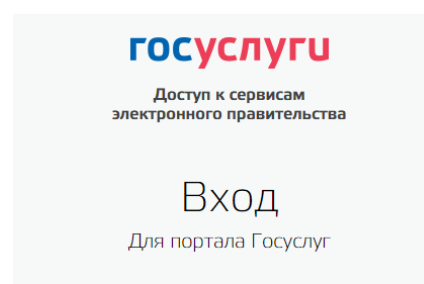
## Инструкция по получению доступа к услуге «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося»

Составитель: Кувакина Е.В. – главный специалист  
Центра информационных технологий ГОАУ ЯО ИРО

1. Зайти на портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и осуществить вход. Предварительно убедившись, что Ваше местоположение: *Ярославская область*



2. При входе указать ЛОГИН (Номер мобильного телефона или адрес электронной почты) и ПАРОЛЬ. Логин и пароль определяются пользователями при регистрации на портале (Ход регистрации отражен в Приложении 2).



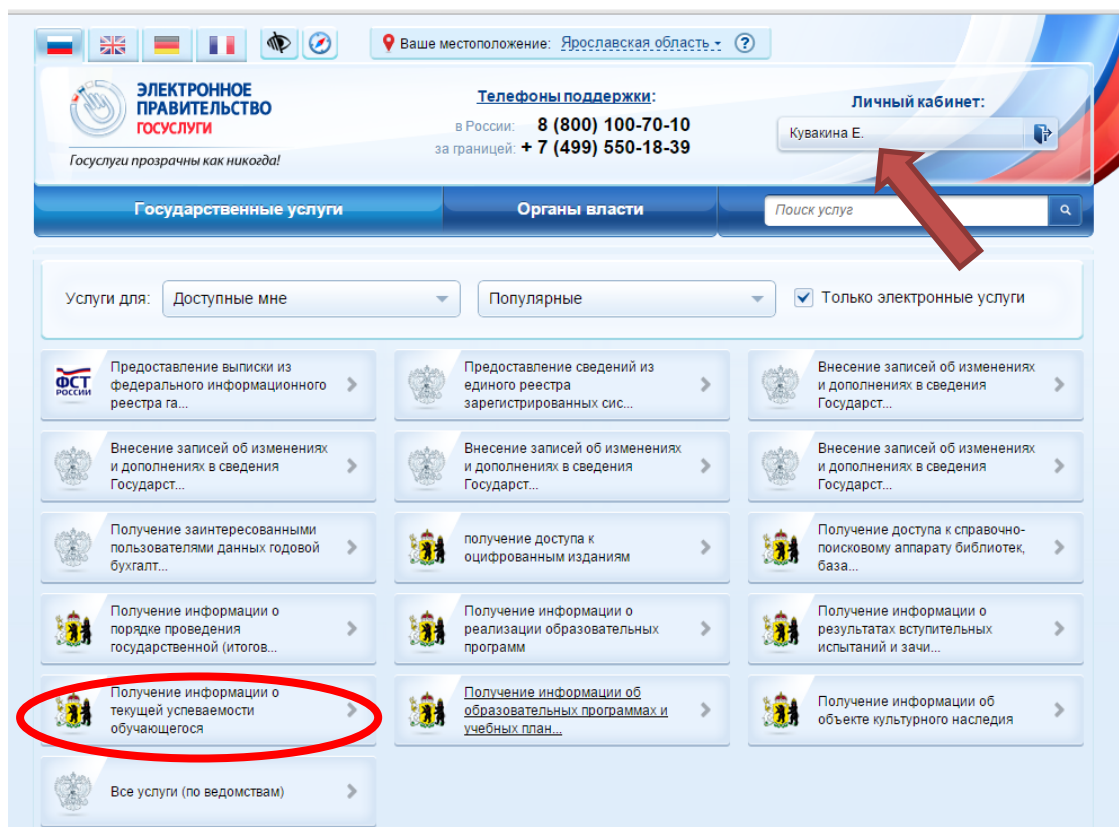
Мобильный телефон или почта

Пароль

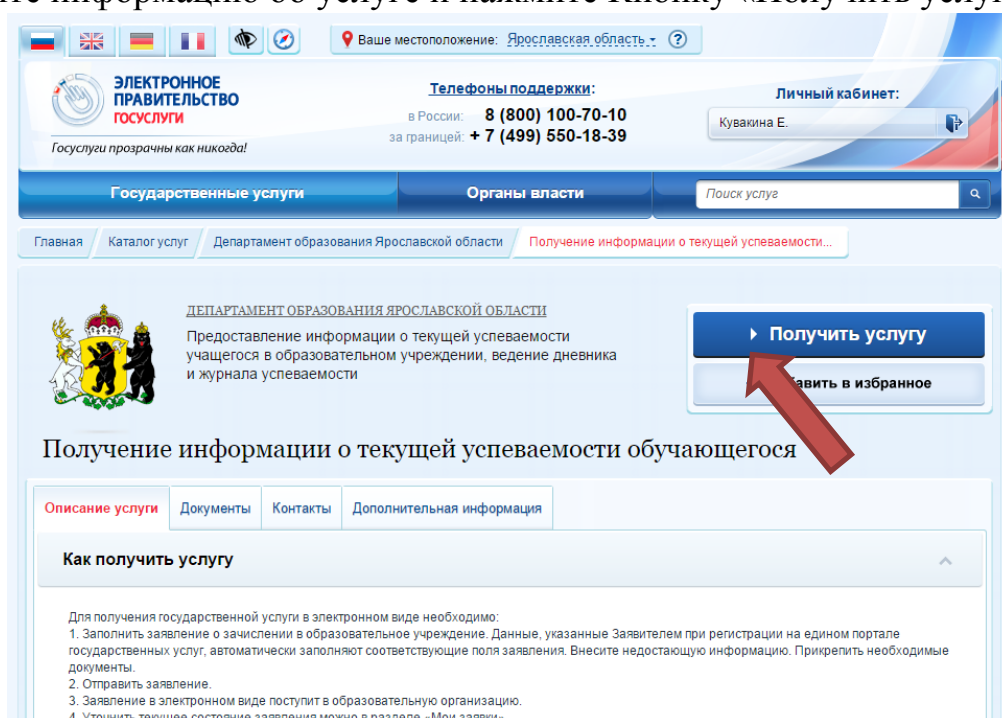
**Войти**

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

3. С Главной страницы портала войти в раздел «Государственные услуги» и выбрать «Получение информации о текущей успеваемости обучающегося». В Личном кабинете должна отражаться ваша фамилия.



4. Изучите информацию об услуге и нажмите Кнопку «Получить услугу».



5. Шаг 1. Информирование (поставить «галочку»: С условиями подачи заявления согласен), нажать кнопку «Далее».

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:  
в России: 8 (800) 100-70-10  
за границей: + 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет:  
Кувакина Е.

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Шаг 1. Информирование | Шаг 2. Оформление заявления | Предпросмотр формы

## Получение информации о текущей успеваемости обучающегося

Уважаемый заявитель!

Перед заполнением заявления просим Вас внимательно ознакомиться с условиями подачи заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося общеобразовательного учреждения.

1. Доступ к текущей успеваемости (электронному дневнику) предоставляется по адресу <http://dnevnik76.ru/>.
2. Для подачи заявления на получение логина и пароля необходимо последовательно пройти все шаги на данном Портале.
3. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.
4. Датой подачи заявления считается дата подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг, либо лично.
5. Заявление в электронном виде поступит в общеобразовательное учреждение. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».
6. Результат предоставления государственной услуги:  
- получение доступа к текущей успеваемости обучающегося;  
- мотивированный отказ в получении доступа к текущей успеваемости обучающегося.

\* С условиями подачи заявления согласен (а)

6. Шаг 2. Оформление заявления. Необходимо начать с поля «Хочу получить информацию о своей успеваемости» (опция для УЧЕНИКА). Далее заполнять обязательные поля (МО, ОУ, ФИО, класс) можно в любой последовательности. Дать согласие на использование и обработку персональных данных. Нажать на кнопку «Перейти к подаче заявления».

Шаг 1. Информирование | Шаг 2. Оформление заявления | Предпросмотр формы

## Получение информации о текущей успеваемости обучающегося

Черновики заявления сохранен 18.09.2015 16:45

\* Муниципальное образование: Даниловский район

\* Образовательное учреждение: муниципальное образовательное бюджетное учреждение Тороповская основная общеобразова...

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\* Фамилия: Иванов

\* Имя: Сергей

Отчество:

Хочу получить информацию об успеваемости моего ребенка  
- получение доступа к текущей успеваемости обучающегося;  
 Хочу получить информацию о своей успеваемости

\* Название (номер) класса: 8в  
Пример: "8а"

\* Даю согласие на использование и обработку персональных данных, необходимых для получения услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" с целью ведения электронного журнала и дневника. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Назад | Описание услуги | **Перейти к подаче заявления**

7. Шаг 3. Предосмотр формы. На этом шаге можно проверить правильность заполнения заявления. Вернуться и отредактировать предварительные шаги.
8. Далее выводится «Информация по заявлению», которое будет рассмотрено и будет предоставлен доступ к сайту <http://dnevnik76.ru/> (выдан логин и пароль).

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ**

Номер заявления	100299428		
Дата создания заявления	18.09.2015 16:37		
Дата последнего изменения	18.09.2015 16:47		
Дата подачи заявления	18.09.2015 16:47	<a href="#">Проверить дату</a> ?	
Услуга	Получение информации о текущей успеваемости обучающегося		
Примечание	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<a href="#">Сохранить</a>
Ведомство	Департамент образования Ярославской области		
Статус	Принято от заявителя		
Комментарий	Сервис принял заявление		

[Отменить заявление](#)


**Примечание:** При окончании работы с порталом госуслуг не забудьте выйти из своего Личного кабинета.

Прямая ссылка - <http://dnevnik76.ru>

На сайте Регионального Интернет Дневника ученик может следить за своей текущей успеваемостью, видеть расписание и домашнее задание. Предварительно, необходимо выбрать район и образовательное учреждение.

Я посещаю: Ярославль г Выбрать →

- Школа № 12
- Школа № 13
- Школа № 14
- Школа № 15
- Школа № 16



**Региональный Интернет Дневник**  
(версия 4.1)


Вход на сайт

Логин:

Пароль:

запомнить меня

[Войти](#)



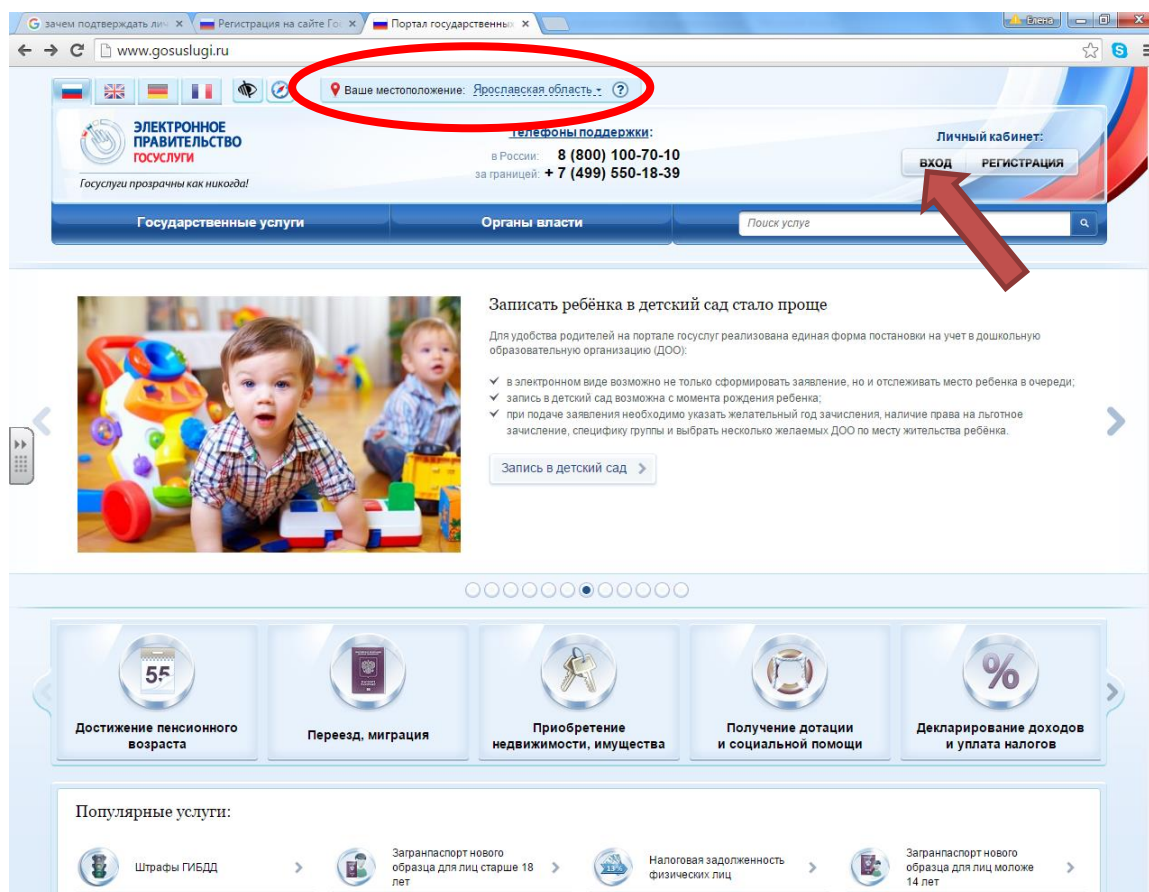
**ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
ГОСУСЛУГИ

Для получения или восстановления пароля, можно подать заявление в электронной форме через [Единый портал государственных услуг](#). Для этого запросите услугу [Получение информации о текущей успеваемости обучающегося](#).

## Инструкция по получению доступа к услуге «Получение информации об образовательных программах и учебных планах»

Составитель: Кувакина Е.В. – главный специалист  
Центра информационных технологий ГОАУ ЯО ИРО

1. Зайти на портал [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и осуществить вход. Предварительно убедившись, что Ваше местоположение: *Ярославская область*

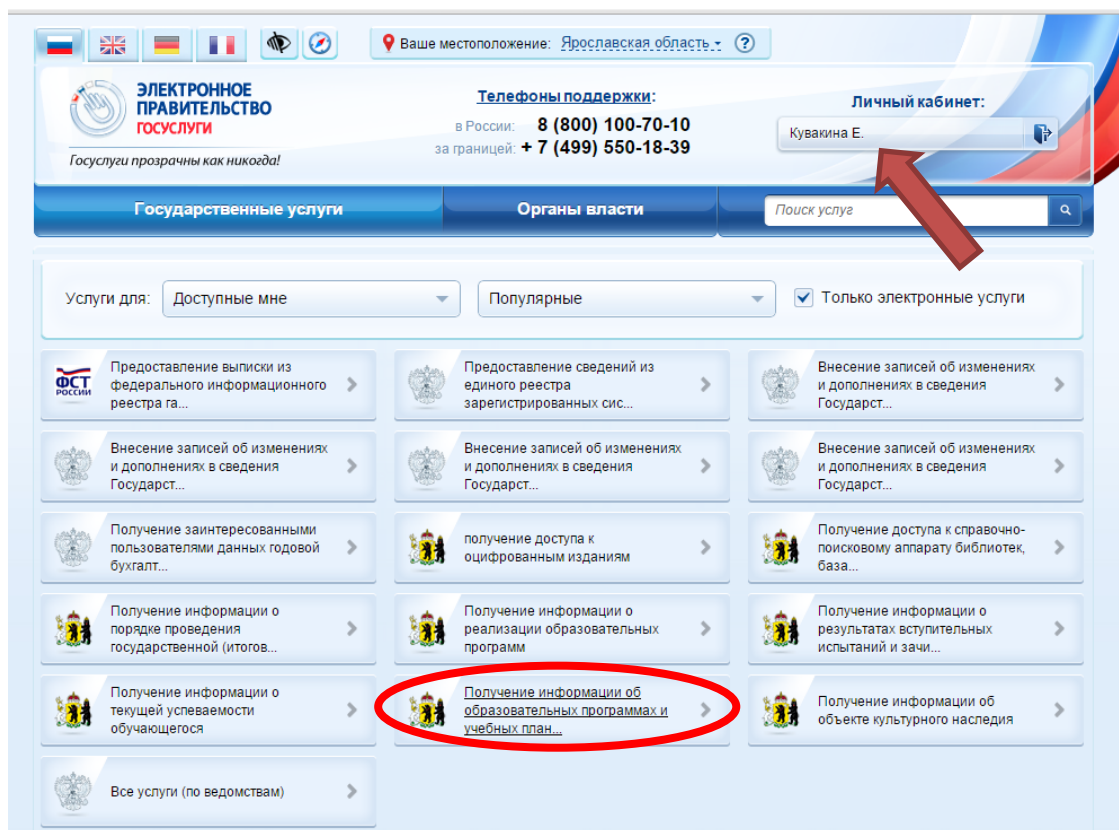


2. При входе указать ЛОГИН (Номер мобильного телефона или адрес электронной почты) и ПАРОЛЬ. Логин и пароль определяются пользователями при регистрации на портале (Ход регистрации отражен в Приложении 2).

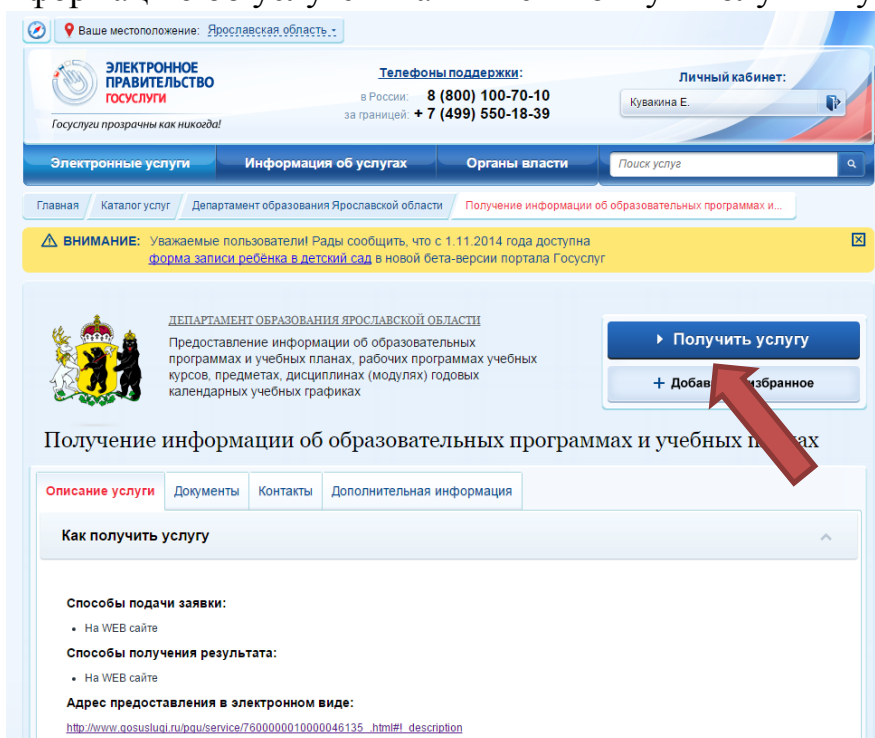
A login form on the gosuslugi.ru website. At the top, it says 'gosuslugi' and 'Доступ к сервисам электронного правительства'. Below that, it says 'Вход' and 'Для портала Госуслуг'. There are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' and 'Пароль'. A blue button labeled 'Войти' is below the fields. At the bottom, there are two checkboxes: 'Чужой компьютер' and 'Восстановить пароль'.



3. С Главной страницы портала войти в раздел «Государственные услуги» и выбрать «Получение информации об образовательных программах и учебных планах». В Личном кабинете должна отражаться ваша фамилия.



4. Изучите информацию об услуге и нажмите Кнопку «Получить услугу».





5. Шаг 1. Необходимо дать согласие на использование и обработку персональных данных (поставить «галочку»), нажать кнопку «Далее».

Электронные услуги    Информация об услугах    Органы власти    Поиск услуг

Шаг 1    Шаг 2    Предпросмотр формы

### Получение информации об образовательных программах и учебных планах

Уважаемый заявитель!

Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление.

Данные, указанные Заявителем при регистрации на едином портале государственных услуг, автоматически заполняют соответствующие поля заявления.

В случае, если поля остаются незаполненными и недоступными для редактирования на форме, необходимо обновить информацию в Вашем личном кабинете.

\* Даю согласие на использование и обработку персональных данных, необходимых для получения услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"

Назад    Описание услуги    Далее

6. Шаг 2. Фамилия и имя введется автоматически из Личного Кабинета. Поле СНИЛС не является обязательным, что соответствует *упрощенной* учетной записи. При введении номера СНИЛС статус учетной записи повышается до *стандартной*. Нажать на кнопку «Перейти к подаче заявления».

Электронные услуги    Информация об услугах    Органы власти    Поиск услуг

Шаг 1    Шаг 2    Предпросмотр формы

### Получение информации об образовательных программах и учебных планах

Черновик заявления сохранен 21.09.2015 16:41

\*Фамилия, имя    Кувакина Елена

СНИЛС

Назад    Описание услуги    Перейти к подаче заявления

7. Шаг 3. Предпросмотр формы. На этом шаге можно проверить правильность заполнения заявления. Вернуться назад и отредактировать предварительные шаги. После проверки корректности ввода данных нажать на кнопку «Подать заявление».

8. Далее предоставляется «Информация по заявлению».

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ**

Номер заявления: 100525499  
 Дата создания заявления: 21.09.2015 16:40  
 Дата последнего изменения: 21.09.2015 16:51  
 Дата подачи заявления: 21.09.2015 16:51 [Проверить дату](#) ?

Услуга: Получение информации об образовательных программах и учебных планах

Примечание:  [Сохранить](#)

Ведомство: Департамент образования Ярославской области  
 Статус: Принято от заявителя  
 Комментарий: Принято от заявителя

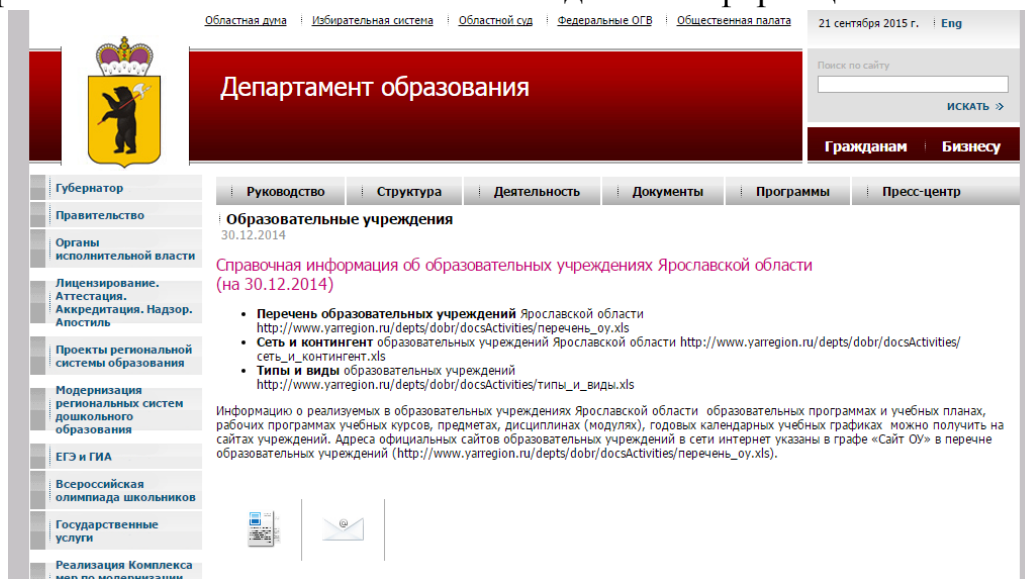
[Результаты](#) | **[История рассмотрения заявления](#)** | [Отправленные файлы](#) | [Счета к оплате](#)

**ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Показывать:  Информационные сообщения [Применить](#)  
 События, связанные с оплатой

Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор	Действие
21.09.2015 16:51	Исполнено	Департамент образования Ярославской области	Информация доступна по ссылке: <a href="http://www.ya.region.ru/dep/obrazovatelnye-uchrezhdeniya.aspx">http://www.ya.region.ru/dep/obrazovatelnye-учреждения.aspx</a>		

9. Во Вкладке «История рассмотрения заявления» необходимо перейти по ссылке на сайт Департамента образования Ярославской области, на котором можно воспользоваться необходимой информацией.



Прямая ссылка <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/Образовательные-учреждения-.aspx>

**Примечание:** При окончании работы с порталом госуслуг не забудьте выйти из своего Личного кабинета.

### Список ссылок

1. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал госуслуг
2. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Портал\\_государственных\\_услуг\\_Российской\\_Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/Портал_государственных_услуг_Российской_Федерации) - статья в Википедии (12.08.2015)
3. <http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/> – Как зарегистрироваться на портале госуслуг Gosuslugi.ru (12.08.2015)
4. [https://ru.wikipedia.org/wiki/Государственная\\_услуга](https://ru.wikipedia.org/wiki/Государственная_услуга) – Государственная услуга (12.08.2015)
5. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Услуга> – Услуга (12.08.2015)
6. <http://city-yaroslavl.ru/chpages/attention.aspx?inford=117> - Муниципальные услуги в электронном виде. Официальный портал города Ярославля (17.08.2015).
7. <http://gosuslugi.livejournal.com/> - Портал государственных услуг в Живом Журнале (17.08.2015).
8. <https://gidra.iro.yar.ru/owncloud/index.php/s/8cPFGDlibGNVMI2> – Что такое государственные услуги?