

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44

П Р И К А З

От 03.03.2025 г.

№ 01-15/29-08

***Об организации приема  
на обучение 2025-2026 учебный год***

В целях организованного проведения приема детей в школу и обеспечения выполнения приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 27.02.2025 № 198 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- 1.1. Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44 (Приложение № 1).
- 1.2. Форму заявления по приему в школу (Приложение № 2).
- 1.3. Форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 3).
- 1.4. Форму расписки о приеме документов в 1 класс (Приложение № 4).
- 1.5. Форму уведомления об отказе в приеме в 1 класс (Приложение № 5).

2. Начать прием в первый класс 28.03.2025 года с 09:00 ч.

График приема заявлений:

28 марта 2025 г. – с 09.00 до 16.00 в кабинете № 37 (лично в порядке очереди) или с 09.00 через ЕПГУ и в заочной форме;

с 31 марта 2025 г. – лично – понедельник (с 10:00 до 16:00), пятница (с 12.00 до 18.00), через ЕПГУ и в заочной форме - в удобное время.

И.о. директора

Е.Л. Булыгина

**Правила приема граждан  
на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 (далее - Школа).

1.2. При приеме ребенка в Школу он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.4. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Школы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее закрепленные лица), имеют первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-11) при наличии свободных мест.

1.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы после 30.06.23 до 05.07.2023 (основные сроки), в течение 5 рабочих дней (дополнительные сроки). Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

1.6. Школа может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск. Информация о местоположении департамента и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.9. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

## 2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (в 2023 году будет отключен);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы на начало учебного года для детей, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, указанных в пункте 2.4, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Время начала приема заявлений устанавливается приказом по школе. Начало приема заявлений (как с ЕПГУ, так и лично) должно быть организовано в одно и то же время.

Родитель(и) (законный представитель(и)) или поступающий, направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.2, до 30 июня текущего года включительно (основные сроки), в течение 5 рабочих дней (дополнительные сроки).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям сотрудников прокуратуры, судей, следственного комитета (пункт 5 статьи 44 Закона РФ «О прокуратуре»; ; пункт 3 статьи 19 Закона РФ «О статусе судей»; части 2,5 статьи 35 ФЗ «О Следственном комитете РФ»).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ... или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Родитель(и) (законный представитель(и)) или поступающий, направивший(ие) заявление о приеме на обучение в электронной форме с использованием ЕПГУ, предоставляют в Школу документы, указанные в пункте 2.2, в течение трех дней с момента подачи заявления о приеме на обучение.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области. Документы, подтверждающие наличие льгот(ы) в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии льгот(ы)) при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляются вместе с копиями, подлинность которых удостоверяется работниками Учреждения, ответственными за прием и регистрацию заявлений.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием в школу осуществляется на основании заявления и всех необходимых для приема документов, учитывая время и дату подачи заявления без установления приоритета способа подачи заявления.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык."

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В подсистеме СИОУ ГИС «Образование – 76» осуществляется межведомственная проверка ЗАГС И МВД сведений, представленных заявителем в заявлении о приеме на обучение.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В систему АСИОУ в обязательном порядке вносятся заявления, поданные всеми предусмотренными способами.

2.10. Для приема в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по выдаче разрешений приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.11. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

2.12. При приеме в Школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее, аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.13. Прием детей в 1-11 классы Школы на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.

**Приложение №2**  
к приказу от № 01-15/29-08  
от 03.03.2025 г.

И.о.директора СОШ №44 Е.Л. Бульгиной

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
-----  
ребенка или *Фамилия,*  
*Имя, Отчество (последнее - при наличии) поступающего,*

**ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в Учреждение**

Прошу принять \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребенка или  
*поступающего* \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ КЛАСС.

Дата рождения ребенка или *поступающего* \_\_\_\_\_.

Адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка или  
*поступающего* \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

Мать (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и(или) места пребывания матери (законного представителя):

Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) ребенка:

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного представителя):

Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии)

*Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии) поступающего* \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать)

Потребность ребенка и *поступающего* в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) (указать

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения

ребенка \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адаптированной \_\_\_\_\_ образовательной  
программе) \_\_\_\_\_

*Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)* \_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ обеспечить обучение моего сына/дочери (меня) на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения города Рыбинска Ярославской области и Ярославской области, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)  
являясь на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родителем (законным  
представителем) (реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя  
(законногопредставителя)) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка (попечного) полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт (свидетельство о рождении ребенка) \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных – муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 44 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

*сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:* Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

*сведения о родителях (лицах, их заменяющих):* Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

*сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;

*данные об образовании:* баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

*информация медицинского характера:* рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

*иные документы* (номер СНИЛС, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск, в детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Штамп Учреждения

**РАСПИСКА**

Дана в том, что

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО Заявителя)  
подали заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о приеме на обучение.

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон Учреждения (4855) 26-16-48, эл. почта: [sch44.rubinsk@yarregion.ru](mailto:sch44.rubinsk@yarregion.ru)

ФИО директора \_\_\_\_\_ тел. (4855) 26-39-80

Адрес и телефоны Департамента образования Администрации городского округа город  
Рыбинск Ярославской области:

152903, г. Рыбинск, ул. Крестовая, 139, тел. (4855) 28-23-82, 28-23-85, e-mail:

[do.rybinsk@yarregion.ru](mailto:do.rybinsk@yarregion.ru)

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО )

МП

**Уведомление об отказе в приеме в первый класс**

\_\_\_\_\_  
Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_

*Уважаем \_\_\_\_\_!*

Рассмотрев Ваше заявление (регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.) о приеме в первый класс сообщаю, что ваш ребенок \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. не может быть принят в первый класс СОШ № 44 по причине отсутствия свободных мест в первых классах школы.

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_